

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VERSMĖ“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Versmė“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, vertinimo nuostatas ir principus, tikslus, vertinimo dokumentavimą, tėvų (globėjų) informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (2014), Klaipėdos lopšelio-darželio „Versmė“ ikimokyklinio ugdymo programa (2018), Priėmimo ugdymo bendraja programa (2022).

3. Aprašo paskirtis – padėti Lopšelio-darželio pedagogams nustatyti konkretaus vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus, siekti pagal jo galias maksimalios kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos, tikslingai panaudoti informaciją informuojant tėvus ir numatant vaiko ugdymo(si) perspektyvą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

vertinimas – nuolatinis informacijos apie vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą;

vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie vaiko ugdymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

vaikų ugdymosi pasiekimai – ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo principai:

5.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

5.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

5.3. informatyvumas.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai ugdytis ir kaupti patirtį sąveikoje su ugdytojais, šeimos nariais ir kitais vaikais;

6.2. dėl kiekvieno vaiko raidos ypatumų, gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtumų to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;

6.3. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si).

6.4. vertinama ne tik vaiko įgyta patirtis, jo žinios, vertinami ir jo gebėjimai bei išsiugdytos vertybinės nuostatos (vaiko įgytos kompetencijos).

III SKYRIUS

VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TIPAI IR LAIKOTARPIS

7. Vertinimo tipai:

7.1. diagnostinis vertinimas – skirtas vaikui pažinti ir tolesniam ugdymuisi numatyti. Jis atliekamas rugsėjo mėnesį arba į grupę atėjus naujam vaikui, atsiradus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams, aiškinantis, ar pasiekti vaiko ugdymosi uždaviniai, kokie individualūs jo ugdymosi poreikiai.

7.2. formuojamasis vertinimas – kasdienio vaiko ugdymosi situacijų stebėjimas: įsitraukimas į veiklą, elgesys, individualios pagalbos poreikis ir t. t. Savalaikis reagavimas į pastebėtas situacijas padeda lanksčiai planuoti ugdymą, tikslingai kurti ugdymosi aplinką ir laiku suteikti individualią pagalbą.

7.3. apibendrinamuoju vertinimu, kuris atliekamas pasibaigus I ir II mokslo metų pusmečiams, siekiama nustatyti, ką vaikas moka praėjus tam tikram laiko tarpui: baigus dalį ugdymo programos (pvz., vienerius metus) ar visą programą (ikimokyklinio ar priešmokyklinio). Nustatoma, ar vaiko ugdymosi pasiekimai atitinka ugdymo programoje ir / ar individualios pagalbos plane numatytus rezultatus, kokia vaiko pažanga, stiprybės ir tobulintinos sritys.

IV SKYRIUS

VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SRITYS

8. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų apraše numatytus žingsnius 18-oje vaiko ugdymo(si) pasiekimų sričių, pritaikytos arba individualizuotos programos įgyvendinimo rezultatus, atsižvelgiant į vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius.

9. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje išdėstytas 7 kompetencijas (pažinimo, komunikavimo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pilietiškumo, kultūrinę, kūrybiškumo, skaitmeninę), individualių pagalbos planų įgyvendinimo rezultatus.

10. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

11. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertintojai yra ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai, judesio korekcijos specialistai, logopedai, specialieji pedagogai. Į pažangos ir pasiekimų vertinimą įtraukiamas ir pats vaikas bei jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

V SKYRIUS

VAIKŲ UGDYMO(SI) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

12. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodai ir būdai:

- 12.1. stebėjimas;
- 12.2. diskusija;
- 12.3. vaiko pasakojimas;
- 12.4. pokalbis;
- 12.5. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
- 12.6. vaiko elgesio faktų analizė;
- 12.7. atskirų situacijų aprašymas;
- 12.8. vaiko įsivertinimas;
- 12.9. foto ar vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.

VI SKYRIUS

UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

13. Pažinti kiekvieną ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiką, atpažinti jo pažangą ir pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, nustatyti individualų ugdymosi tempą, išsiaiškinti ugdymosi poreikius.

14. Numatyti tolesnius vaiko ugdymosi žingsnius, atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius, parinkti tinkamus ugdymo būdus, priemones, aplinką ir kt.

15. Numatyti ugdymo turinio individualizavimą ar pritaikymą kiekvienam vaikui pagal jo galimybes.

16. Nustatyti, ar ugdymo organizavimas buvo veiksmingas, ar vaikui pavyko pasiekti iki tam tikro laikotarpio numatytus ugdymosi rezultatus.

17. Pateikti objektyvią informaciją apie vaiko ugdymąsi tėvams, kitiems specialistams, Vaiko gerovės komisijai.

18. tikslingai panaudoti informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą.

VII SKYRIUS

VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

19. Vaiko pažanga ir pasiekimai fiksuojami savaitės planuose, individualios pagalbos plane, vaiko pasiekimų aplanke.

20. Vaiko pasiekimų aplanke kaupiami:

20.1. vaikų dailės darbeliai (su vertinamaisiais komentarais);

20.2. sukurti kūrybiniai darbeliai, žodinė kūryba, vaikų mintys, rašytinės kalbos pavydžiai;

20.3. vaizdo ar garso įrašai;

20.4. kitų ugdytojų ar šeimos narių atsiliepimai;

20.5. vaiko bandymai įsivertinti savo pasiekimus;

20.6. pedagogų refleksija apie vaiko pasiekimų lygį, daromą pažangą ir perspektyvą.

21. Vaiko aplanke medžiaga yra konfidenciali. Informacija apie kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą renkama viso vaiko ugdymosi įstaigoje metu.

VIII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMŲ REZULTATUS

22. Vertinimo rezultatai aptariami 2 kartus per metus, esant reikalui ir dažniau, individualiuose pokalbiuose su tėvais, Mokytojų tarybos posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijoje.

23. Pasibaigus mokslo metams priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su kitais specialistais parengia rekomendaciją skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

24. Vaikui pereinant iš vienos grupės į kitą, pasiekimų aplanke kartu su kita informacija (Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymomis, individualios pagalbos planais bei ugdymo rekomendacijomis iš kitų institucijų ir pan.) perduodamas kitos grupės pedagogams.

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

25. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi vaiką ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai: ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojai, judesio korekcijos specialistai, logopedai, specialieji pedagogai.

26. Vaiko pažangos ir pasekimų aplanke esanti informacija yra konfidenciali.

27. Sukaupta informacija naudojama kryptingam ir tikslingam veiklos planavimui, bendradarbiavimui su tėvais (globėjais), sklandžiam perėjimui ugdytis pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą.

28. Vaikų pasiekimų aprašai saugomi vienerius metus po vaiko išvykimo iš įstaigos.

_____ -

APTARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Versmė“
Mokytojų tarybos 202302-15- posėdyje
(posėdžio protokolas Nr. V1-2)