

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Versmė“
direktoriaus 2022 m. birželio 27 d.
įsakymu Nr. V-51

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VERSMĖ“ UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos lopšelio-darželio „Versmė“ (toliau - Lopšelio-darželio) lankomumo apskaitą, ugdymo dienų nelankymo priežastis, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką bei ugdymo dienų lankomumo kontrolę ir atsakingus asmenis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SR-3174 „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinus medicininės pažymos formą Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštu Nr. (10.1.1.1-421)10-5422 „Dėl formos 094/A paskirties pakeitimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-300 patvirtintu Vaikų priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu

3. Apraše naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITA

4. Lopšelis-darželis vykdo vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kasdieninę ir kasmetinę lankomumo apskaitą.

5. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (toliau – E dienyne).

6. Ugdytinių lankomumą koordinuoja ir E dienyną pildo ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių mokytojai, kurie:

6.1. kiekvieną dieną pažymi neatvykusių vaikų lankomumą sutartiniu žymėjimu (nepateisintos priežastys – N, vaiko liga – pL, mokinių atostogos ir vasaros laikotarpis – MA, tėvų kasmetinės atostogos – A, ekstremali situacija – ES, pateisintos kitos priežastys – pKt);

6.2. ugdytiniui neatvykus į Įstaigą ir tėvams (globėjams) nepranešus, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis;

6.3. apie nelankytas dienas, pateisinančią informaciją į E dienyną įrašo iškart gavus pateisinančius dokumentus.

7. Pateisinamos priežastys dėl kurių vaikas gali nelankyti Lopšelio-darželio yra šios: ugdytinių liga, tėvų kasmetinės atostogos, mokinių atostogos, vasaros laikotarpis, lankymasis korekcinės pagalbos centruose, nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejai, ekstremalios situacijos bei įvykiai.

8. Ugdytiniui nelankant Lopšelio-darželio dėl kitų priežasčių, lankytinos ugdymo dienos laikomos nepateisinamos.

9. Ugdytiniui nelankant įstaigos daugiau kaip vieną mėnesį be pateisinamų priežasčių, tėvai Lopšelio-darželio direktoriui turi pateikti motyvuotą paaiškinimą raštu.

10. Vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas) gali būti kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį paaiškinti praleistų ir nepateisintų ugdymo dienų priežastis. Kitu atveju gali pateikti laisvos formos paaiškinimą raštu.

III SKYRIUS

PATEISINIMĄ PATVIRTINANATYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

11. Informaciją apie vaiko ligą arba kitą neatvykimo / vėlavimo priežastį tėvai pateikia grupės mokytojui (arba Įstaigos administracijai) pirmąją neatvykimo dieną iki 8.30 val., arba išvakarėse, telefono žinute ir / ar el. paštu versme.klaipeda@gmail.com.

12. Dėl vaiko ligos ar kitų nelankymo priežasčių, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pateisinimą raštu (priedas).

13. Prašymus dėl nelankyčių dienų pateisinimo, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia grupės mokytojui atvykus į Lopšelių-darželį pirmą dieną po ligos, kuriame tėvai savo parašu patvirtina pateiktos informacijos, teisingumą.

14. Dokumentus dėl mokinių ir kasmetinių tėvų atostogų pateikia grupės mokytojui ne vėliau kaip vieną dieną prieš numatytą vaiko neatvykimą į Lopšelių-darželį. Grupių mokytojai surinktus iš tėvų dokumentus (prašymus ir pažymas iš darboviečių), kartu su vaikų lankomumo žiniaraščiais, paskutiniąją mėnesio darbo dieną, perduoda specialistui.

15. Tėvų prašymus registruoja raštinės administratorius, ugdytinių lankomumo suvestines, ataskaitas rengia specialistas.

16. Jeigu vaiko liga persikelia į kitą mėnesį, pateisinant einamojo mėnesio praleistas ugdymo dienas dėl ligos, vadovaujamosi telefono ar el. pašto žinute, prašymo forma pildoma ligai pasibaigus ir pirmą dieną atvykus į Lopšelių-darželį.

17. Prašymus nelankyti Lopšelio-darželio daugiau nei vieną mėnesį, nenumatytų aplinkybių šeimoje atvejais, tėvai pateikia direktoriui, kuris priima sprendimą dėl nelankymo galimybės.

IV SKYRIUS

UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ

18. Ugdymo dienų lankomumo kontrolę vykdo Lopšelio-darželio direktorius ir specialistas.

19. Grupių mokytojai atsakingi už savalaikį tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ugdytinių lankomumo klausimais, tėvų prašymų dėl ugdytinių nelankymo priežasčių surinkimą ir pateikimą raštinės administratoriui.

20. Ugdytinių tėvai (globėjai) užtikrina punctualų ir reguliarių Lopšelio-darželio lankymą bei operatyviai sprendžia vaiko lankomumo ir ugdymo(si) klausimus.

21. Siekiant įtvirtinti tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę dėl neveikimo vaiko labui, jei nesilaikoma Mokymo sutartyje ar šioje tvarkoje nustatytų susitarimų dėl vaikų lankomumo pateisinimo, Lopšelis-darželis turi teisę kreiptis į švietimo įstaigą kuriojančias institucijas dėl vaiko teisių pažeidimo.

22. Ugdytinių tėvai operatyviai informuoja grupės Mokytoją apie gyvenamosios vietos, kontaktinio telefono numerio, elektroninio pašto pasikeitimus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas Aprašo nuostatas, siekia užtikrinti ugdymo dienų lankomumą ir kontrolę.

24. Aprašas gali būti koreguojamas, tikslinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios, direktoriaus įsakymu, keičiantis teisės aktams.

25. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio „Versmė“ interneto svetainėje, adresu: www.versmele.lt.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr.)

Klaipėdos lopšelio-darželio „Versmė“
Direktoriui

DĖL DARŽELIO NELANKYMO PATEISINIMO

20__ m. _____ d.
Klaipėda

Pažymiu, kad .mano sūnus / duktė _____
(vaiko vardas, pavardė)

lankanti(-i) _____ grupę, dėl _____
(įrašykite priežastį)

nelankė darželio nuo 20____. m. _____ d. iki 20____. m. _____ d.

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

(parašas)

(Tėvų, (globėjų) vardas, pavardė, parašas)