

Direktorės Vidos Martinkienės darbotvarkė

2024 m. spalio

Data	Renginys
7,14, 21, 28	Administracijos posėdžiai
2 d.	PŠKC programos „Stazuotė Graikijoje „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų lyderystės kompetencijų tobulinimas, formuojant mokinių kultūrinį patyrimą, parenkant ir taikant tarpdalykinės integracijos metodus, panaudojant galimybes priartinti ugdymą prie gyvenimo, taikant lyderystės princip akreditavimoas
7-18	Vaikų ugdymo pasiekimų aptarimas grupėse (pagal atskirą grafiką)
9 d. 10.30 val.	Mokinio padėjėjų susirinkimas
15	Mokymai „ikimokyklinio ugdymo turinio kaita. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas“ (3 diena)
16 d. 13 val.	Susitikimas su Klaipėdos PPT psichologe I. T. Konsultacija PU pedagogams apie vaikų pasiruošimą mokyklai
16	Metodinės tarybos pasitarimas
17	Atvirų durų diena darželyje (veikla sporto salėje. Judesio korekcijos užsiėmimai)
17	17.30 Tėvų aktyvo susirinkimas
21 d.	Atestacinės komisijos dokumentų peržiūra
21	Dalyvavimas paramos lėšų skirstymo komisijos posėdyje
23 d. 17 val.	Susitikimas su Klaipėdos PPT psichologe I. T. Konsultacija tėvams apie vaikų pasiruošimą mokyklai
24 d.	Dalyvavimas mokymų programoje „Kompiuterinio raštingumo tobulinimas“ (ugdymosimeistrai.lt)
25	Pokalbis su Visuomenės sveikatos biuro specialistė G. K. Vaikų fizinio aktyvumo, kūno kultūros užsiėmimų organizavimo apžvalga
Visą mėn.	Dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024“
Visą mėn.	VU ŠA studentės R. G. specialiosios pedagogikos ir logopedijos praktika
Visą mėn.	KU Vaikystės pedagogikos studijų I kurso studentės A. P. praktika
28-31	Kasmetinės atostogos (14 darbo dienų)